



DECIMA FORMATION

DURÉE	7 heures, soit 1 jour
FORMATEUR	Cadre de santé en gériatrie
MOTS CLEFS	TRANSMISSIONS / DAR / DOMICILE
TYPE	INTER / INTRA (calendrier à votre convenance)
TARIF	Nous consulter

BON USAGE DU CAHIER DE LIAISON A DOMICILE

OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Comprendre le rôle et l'utilité du cahier de liaison
- Savoir rédiger de manière efficace
- Trouver sa vraie place dans l'équipe autour de la personne et communiquer avec les familles

PUBLIC CONCERNE ET EFFECTIF

Aides à domicile & ADV* / groupe de 8 à 12 participants

* Vous êtes en situation de handicap, contactez-nous afin que nous organisions au mieux votre accueil et la formation.

PRE REQUIS

Maîtriser la langue française, orale et écrite

PROGRAMME DE LA FORMATION

Le cahier de liaison : qu'est-ce que c'est ?

- Le cahier de liaison : véritable aide-mémoire de la vie à domicile du senior & gage de qualité du maintien à domicile
- L'utilité du cahier de liaison des aides à domicile
- Pour qui ?
- Les thématiques du cahier de liaison : les tâches de ménage et d'entretien du cadre de vie, le repas, l'aide à la toilette

Le format d'une transmission

- La date, l'heure et l'intervenant : gage de la valeur d'une transmission
- Cible, données, actions, résultats

Savoir formuler une cible pertinente

- Définition de la notion de « cible »
- Critères de concision, précision, clarté

Le traitement d'une cible au moyen de la méthode Données, Actions, Résultats (DAR)

- Savoir formuler des données pertinentes
 - L'utilité des données
 - Les différents types de données à faire apparaître dans une transmission ciblée : données chiffrées (température, résultats d'évaluations, pression artérielle), données issues d'un examen clinique, Les données issues d'un échange avec le patient/résident ou données dites « subjectives »
- Savoir formuler des actions pertinentes
- Savoir reporter les résultats des actions

Et à l'oral ?

MÉTHODE PÉDAGOGIQUE

Alternance d'apports théoriques et exercices pratiques.

EVALUATION

Réalisation d'une enquête de satisfaction permettant de mesurer pour chacun des stagiaires l'atteinte des objectifs et la possibilité d'appliquer les savoirs et les savoirs faire transmis en situation réelle.

VALIDATION DE LA FORMATION

Les acquis sont évalués lors d'exercices pratiques.

Attestation de formation

DECIMA FORMATION est une entité du RÉSEAU OMERIS

Raison sociale : DECIMA FORMATION — SARL au capital de 1000€ — Enregistré au RCS de LYON 488.584.541

Siège social : 22 RUE PASTEUR 69300 CALUIRE — T. 04 72 60 14 77 — contact@decima-formation.fr

Code NAF : 8559A — N° de déclaration d'activité : 82 69 09186 69 — N° de TVA intracommunautaire : FR 21 488 584 541 00012

www.decima-formation.fr

màj : 22/04/2020