



## DECIMA FORMATION

DURÉE	7 heures, soit 1 jour
FORMATEUR	<b>Responsable paie, comptable</b>
MOTS CLEF	DROIT DU TRAVAIL / PAIE
TYPE	INTER / INTRA (calendrier selon votre convenance)
DATE	Nous consulter

# LES FONDAMENTAUX DE LA PAIE

### **OBJECTIFS DE LA FORMATION**

- Acquérir les règles de base de calcul d'un bulletin de paie et des charges sociales
- Assurer une veille concernant l'actualité sociale dans le but de faciliter la gestion des ressources humaines
- Mieux appréhender les droits et les devoirs des salariés et les obligations des employeurs

### **PUBLIC CONCERNE ET EFFECTIF**

Fonctions RH : Gestionnaires paie, Responsables administratifs\* ; groupe de 8 à 10 participants

\* Vous êtes en situation de handicap, contactez-nous afin que nous organisions au mieux votre accueil et la formation.

### **PRE REQUIS**

Maîtriser la langue française, orale et écrite

### **PROGRAMME DE LA FORMATION**

#### **Les différents éléments de rémunération**

- Salaire de base, SMIC et minimum conventionnel
- Primes et indemnités
- Les avantages en nature
- Les frais réels, les forfaits
- Le paiement du salaire et la remise de bulletins

#### **Les bases de la paie et la durée du travail**

- Les sources d'application (Code du travail, convention, accords collectifs...)
- Les salariés mensualisés
- Définition du temps de travail effectif
- Heures complémentaires et heures supplémentaires
- Dispositifs annexes (repos compensateur, récupération...)
- Aménagement du temps de travail
- Les conventions de forfait heures et jours
- Point spécial sur les salariés à temps partiel

### **METHODE PEDAGOGIQUE**

Questionnements et réflexion

Libre-échange et synthèse de la formation

Apports de connaissances théoriques et opérationnelles

### **ÉVALUATION**

Réalisation d'une enquête de satisfaction permettant de mesurer pour chacun des stagiaires l'atteinte des objectifs et la possibilité d'appliquer les savoirs et les savoirs faire transmis en situation réelle.

### **VALIDATION DE LA FORMATION**

Les acquis sont évalués lors des cas pratiques.

Attestation de formation

DECIMA FORMATION est une entité du RÉSEAU OMERIS

Raison sociale : DECIMA FORMATION — SARL au capital de 1000€ — Enregistré au RCS de LYON 488.584.541

Siège social : 22 RUE PASTEUR 69300 CALUIRE — T. 04 72 60 14 77 — [contact@decima-formation.fr](mailto:contact@decima-formation.fr)

Code NAF : 8559A — N° de déclaration d'activité : 82 69 09186 69 — N° de TVA intracommunautaire : FR 21 488 584 541 00012

[www.decima-formation.fr](http://www.decima-formation.fr)

màj : 21/07/2021