DECIMA FORMATION

DURÉE	21 heures, soit 3 jours
FORMATEUR	**Chargé/e de recrutement, Responsable recrutement, RRH**
MOTS CLEF	RECRUTEMENT / SOURCING
TYPE	INTER/INTRA (calendrier selon votre convenance)
TARIF	Nous consulter

ELABORER UNE STRATÉGIE DE RECRUTEMENT EFFICACE

OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Piloter le processus recrutement de l'analyse du besoin à l'intégration
- Bâtir sa stratégie de recherche des candidats et identifier les différents canaux
- Savoir identifier les facteurs de risques et clés de réussite d'un recrutement
- Respecter la législation (non-discrimination, RGPD)
- Identifier ses pistes d'amélioration et gagner en efficacité

PUBLIC CONCERNÉ ET EFFECTIF

RRH, Responsable développement Rh, Responsable gestion des compétences, collaborateur DRH, chef d'entreprise*
Minimum 4 à 10 participants maximum
** Vous êtes en situation de handicap, contactez-nous afin que nous organisions au mieux votre accueil et la formation.*

PRÉ REQUIS

Maîtriser la langue française, orale et écrite

PROGRAMME DE LA FORMATION

Identifier les enjeux et les étapes du processus de recrutement

- Cadre juridique du recrutement
- Les étapes clés d'un processus
- Savoir les anticiper/Les objectifs/Analyse des ''turn-over''

Définir le poste et le profil

- Outils pour décrire le poste et le profil du candidat
- Cadrage du besoin

Mieux ou bien communiquer sur le recrutement

- Communiquer ou bien communiquer sur le recrutement en cours : interne/externe
- La marque employeur, cohérence avec la culture d'entreprise
- Canaux en fonction du profil, acteurs & réseaux professionnels
- Sourcing des candidats
- Les erreurs à ne pas commettre

Optimiser la présélection de candidats

- Tri des CVs
- Présélection téléphonique
- Tests utilisés en recrutement
- Grilles d'observation et d'analyse

Appliquer les techniques d'entretien

- Structure d'entretien
- Questionnement et écoute
- Creuser les motivations
- Rechercher des compétences

Appuyer sa prise de décision

- Prendre des notes
- Synthèse d'entretien
- Retour au candidat

Du recrutement à l'intégration d'un nouveau collaborateur

- Ce qui se fait le plus couramment dans le parcours d'intégration
- L'environnement de mon entreprise : contraintes terrain/temps/gérer les priorités et les urgences
- Programme d'intégration
- Validation de la période d'essai

Mesurer l'efficacité de ses recrutements à l'aide d'indicateurs et de tableaux de bord

DECIMA FORMATION

Faire évoluer sa stratégie & élaborer un ''process'' interne efficace

- Les moyens terrains mis en œuvre : moyens/besoins/ressources
- Ma stratégie est à bout de souffle. Que faire ?
- Les évolutions du marché de l'emploi
- Transformer vos obligations en opportunités
- Elaborer un ''process'' interne, gage de qualité : Est-il orienté candidat ?
- Mesures des coûts éventuels d'une démarche de changement de ''process''?

MÉTHODE PÉDAGOGIQUE

Participative incluant un temps de réponse aux questions des salariés
Entraînement intensif sur cas réels rencontrés, recrutements en cours, simulations d'entretiens
Elaboration d'un plan d'action individuel de progrès à l'issue de la formation

ÉVALUATION

Réalisation d'une enquête de satisfaction permettant de mesurer pour chacun des stagiaires l'atteinte des objectifs et la possibilité d'appliquer les savoirs et les savoirs faire transmis en situation réelle.

VALIDATION DE LA FORMATION

Les acquis sont évalués lors d'exercices réalisés tout au long de la formation.
Attestation de formation