



DECIMA FORMATION

DURÉE	7 heures, soit 1 jour
FORMATEUR	Responsable ressources humaines, Expert en Management
MOTS CLEF	Loi 2014 / ENTRETIEN / PROFESSIONNEL
TYPE	INTER/INTRA (calendrier selon votre convenance)
TARIF	Nous consulter

METTRE EN PLACE et MENER LES ENTRETIENS PROFESSIONNELS

OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Connaître les obligations légales concernant l'entretien professionnel
- Clarifier le contenu, les enjeux et le rôle des acteurs
- Savoir préparer et structurer ses entretiens professionnels
- Améliorer ses techniques de conduite d'entretien : écoute, questionnement, posture

PUBLIC CONCERNÉ ET EFFECTIF

DRH, RRH, Chargé/e de mission RH, Manager* / minimum 4 à 10 participants maximum

* Vous êtes en situation de handicap, contactez-nous afin que nous organisions au mieux votre accueil et la formation.

PRÉ REQUIS

Maîtriser la langue française, orale et écrite

PROGRAMME DE LA FORMATION

Contenu et caractéristiques de l'entretien professionnel

- Identifier les obligations légales de fond et de forme
- Clarifier le rôle et les enjeux de l'entretien professionnel
- Ne pas confondre l'entretien professionnel avec l'entretien annuel
- Quand mener l'entretien professionnel et par qui ?

Structurer ses entretiens professionnels

- Se préparer à l'entretien
- Situer les étapes et le contenu de l'entretien
- Se doter d'une trame d'entretien

S'entraîner à la conduite des différentes étapes de l'entretien professionnel

- Savoir analyser les compétences d'un collaborateur
- Clarifier le projet professionnel du collaborateur
- Connaître les différents dispositifs de formation et de professionnalisation
- Adopter la bonne posture

Les suites à donner à l'entretien professionnel

- Rédiger le compte-rendu de l'entretien biennal
- Mettre en œuvre les actions décidées
- Etablir l'état récapitulatif après 6 ans

MÉTHODE PÉDAGOGIQUE

Nombreux exercices pratiques, analyse de situations et études de cas

Alternance d'apports théoriques et d'applications pratiques

Proposition de trame d'entretien

ÉVALUATION

Réalisation d'une enquête de satisfaction permettant de mesurer pour chacun des stagiaires l'atteinte des objectifs et la possibilité d'appliquer les savoirs et les savoirs faire transmis en situation réelle.

VALIDATION DE LA FORMATION

Les acquis sont évalués lors de mises en situation

Attestation de formation

DECIMA FORMATION est une entité du RÉSEAU OMERIS

Raison sociale : DECIMA FORMATION — SARL au capital de 1000€ — Enregistré au RCS de LYON 488.584.541

Siège social : 22 RUE PASTEUR 69300 CALUIRE — T. 04 72 60 14 77 — contact@decima-formation.fr

Code NAF : 8559A — N° de déclaration d'activité : 82 69 09186 69 — N° de TVA intracommunautaire : FR 21 488 584 541 00012

www.decima-formation.fr

màj : 03/07/2023